

Die Handwerkskammer Dortmund bietet Ihnen im Rahmen einer Tätigkeit als

## Referent der Hauptgeschäftsführung (m/w/d)

### Schwerpunkt Verkehr & Infrastruktur, Umwelt & Klimaschutz und Standortentwicklung

interessante berufliche Perspektiven.

Wir sind Dienstleister für kleine und mittelständische Unternehmen des Handwerks in der Region und suchen Sie als Referent\*in für die Hauptgeschäftsführung in Dortmund.

#### Das erwartet Sie bei uns:

- Die Einstellung erfolgt zum nächstmöglichen Zeitpunkt zunächst **befristet** für zwei Jahre, die Probezeit beträgt sechs Monate
- Entsprechend der persönlichen Qualifikation und Erfahrung bieten wir ein **Jahresbrutto** bis **EG 13 TV-L**, sowie eine **bezuschusste** Altersvorsorge
- Ein moderner Arbeitsplatz mit **flexibler Arbeitszeitregelung** und der Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- ein **Gesundheitsmanagement** mit einer **kostenfreien Krankenzusatzversicherung**, regelmäßige Fort- und Weiterbildungsangebote sowie Mitarbeiterrabatten.

#### Das sind Ihre Aufgaben:

- **Unterstützung der Hauptgeschäftsführung** durch **aktive Mitarbeit** in den o. g. Themenfeldern
- **Vorbereitung, Mitwirkung** und **Durchführung** von Infoveranstaltungen, Workshops und Arbeitskreisen sowie Gremien
- Gewährleistung einer **optimalen Informationsversorgung** für interne und externe Stakeholder
- Gewährleistung einer **zielgruppengerechten Informationsaufbereitung** u. a. durch Stellungnahmen, Positionspapiere, Publikationen und Redebeiträge
- **Vermittlung** zwischen Betrieben, Verwaltung und Politik.

#### Das bringen Sie mit:

- **Abgeschlossenes Hochschulstudium** (Bachelor, Master, Diplom) im Bereich Raumplanung, Wirtschaftswissenschaften, Politikwissenschaften oder vergleichbare Fachrichtungen
- Wünschenswert sind erste Erfahrungen in der **politischen Interessenvertretung**, im Themenbereich **Raumplanung**, in der klassischen **Wirtschaftsförderung** oder im Bereich kommunale **Verwaltung**
- Ausgeprägte **Kommunikationsstärke**, **Teamfähigkeit** und gute **analytische Fähigkeiten** sowie eine strukturierte und selbständige Arbeitsweise und Schnittstellenkompetenz
- Interesse an **wirtschaftspolitischen Themen** sowie Ihr Verständnis für **politische Entscheidungsprozesse**
- Ein hohes Maß an **Flexibilität und Mobilität** (Führerschein Klasse B)
- Sie sind sicher im Umgang mit **Office 365-Anwendungen** und offen für die Nutzung neuer digitaler Medien.

Neugierig geworden? Dann laden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bitte **ausschließlich Online** auf unserem Karriere-Portal unter [www.hwk-do.de/karriere](http://www.hwk-do.de/karriere) hoch.

Ansprechpartnerin:

Frau Schubert

☎ 0231 5493-126