

Die Handwerkskammer Dortmund bietet Ihnen im Rahmen einer Tätigkeit in der

Sozialpädagogischen Betreuung (m/w/d)

interessante berufliche Perspektiven.

Als Dienstleister für kleine und mittelständische Unternehmen des Handwerks in der Region, suchen wir Sie als Mitarbeiter*in für unser Internat im Bildungszentrum Hansemann in Dortmund.

Das erwartet Sie bei uns:

- Ihre Einstellung erfolgt **unbefristet** zum nächstmöglichen Zeitpunkt, die Probezeit beträgt sechs Monate
- Entsprechend der persönlichen Qualifikation und Erfahrung bieten wir Ihnen ein Jahresbrutto bis EG 9b **TV-L**, eine bezuschusste **Altersvorsorge** und 30 Tage Urlaub plus **betriebsfrei** am 24. und 31. Dezember
- Wir bieten eine gute Work-Life-Balance mit einem modernen Arbeitsplatz und flexibler **Arbeitszeitregelung** sowie eine gute Anbindung im ÖPNV (Job-Ticket)
- Wir fördern Ihre Gesundheit im Rahmen unseres **Gesundheitsmanagements**, wir bieten Ihnen eine betriebliche **Krankenzusatzversicherung**, ein regelmäßiges Fort- und Weiterbildungsangebot, **Mitarbeiterrabatte** sowie kostenfreie Parkplätze.

Ihr **Aufgabenbereich** umfasst dabei u. a. folgende Schwerpunkttätigkeiten:

- **Betreuen der Auszubildenden** und jungen Erwachsenen am Standort Hansemann
- **Unterstützen** und **motivieren** der **Auszubildenden** bei der Erreichung des Ausbildungsziels
- Planen und durchführen von **Freizeitaktivitäten** innerhalb und außerhalb des Ausbildungsgeländes
- Abwicklung von **Verwaltungstätigkeiten** (u.a. Erstellung von Rechnungen, Verbuchung von Zahlungseingängen, Nutzung des Dokumentenmanagements)
- Als sozialpädagogische*r Betreuer*in bringen Sie neue **Ideen und Impulse** ein und tragen somit aktiv zur Weiterentwicklung des Fachbereichs bei.

Sie bringen mit:

- Eine erfolgreich abgeschlossene **Fachhochschulausbildung** der Fachrichtung **Sozialpädagogik / Sozialarbeit** oder eine gleichwertige Ausbildung mit staatlicher Anerkennung
- Idealerweise **Berufserfahrung** im Umgang mit Jugendlichen und jungen Erwachsenen
- Bereitschaft zu **flexiblen Arbeitszeiten** incl. **Spätdiensten** am Nachmittag und am Abend bis 0:30 Uhr sowie an Sonn- und Feiertagen nach einem festgelegten Dienstplan
- Sicherheit im Umgang mit **MS-Office-Anwendungen** und Offenheit für die Nutzung weiterer IT-Programme
- **Motivation** und Teamfähigkeit, **Organisationstalent** und **Kommunikationsstärke**

Neugierig geworden? Dann reichen Sie uns Ihre Bewerbung bitte **ausschließlich online** unter www.hwk-do.de/karriere bis zum **22.07.2025** ein.

Bewerbungen, die per E-Mail oder Post eingereicht werden, finden im Bewerbungsverfahren keine Berücksichtigung.

Nach Abschluss des Verfahrens werden gemäß § 29 LDSG alle Unterlagen vernichtet und alle Daten gelöscht.

Ansprechpartnerin:

Personalabteilung

Frau Schubert

Telefon: 0231 5493-126