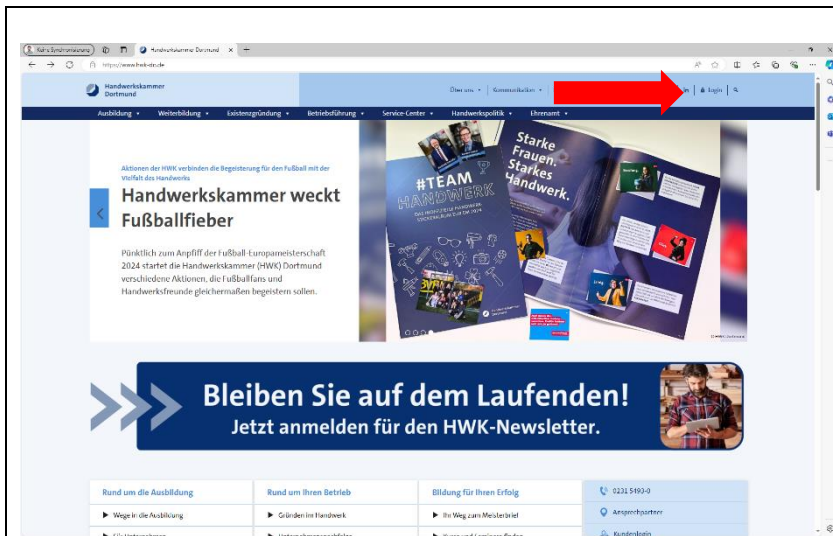


Anleitung Lehrstellenbörse 2024



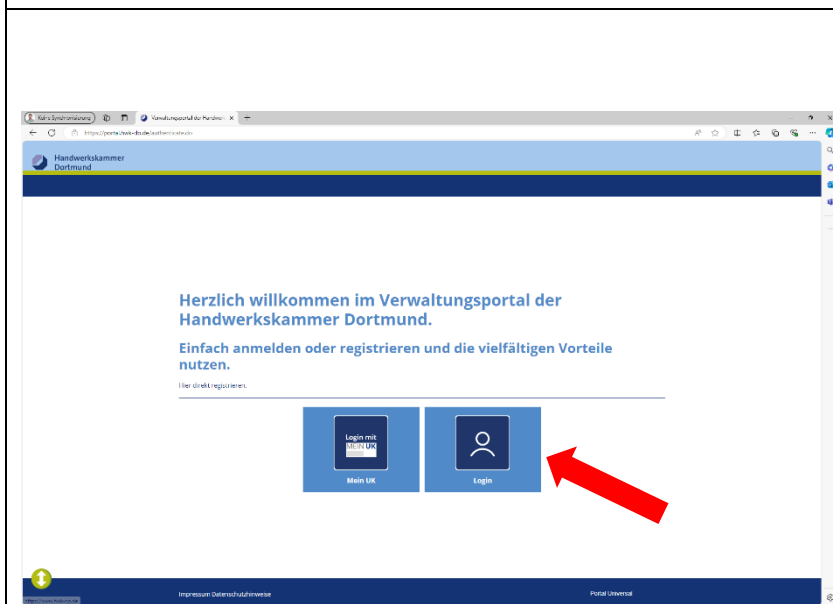
Wie erstelle ich ein Ausbildungsangebot in der **Lehrstellenbörse der Handwerkskammer Dortmund**?

In dieser Anleitung erklären wir kurz alle wichtigen Schritte, um einen Ausbildungs- oder Praktikumsplatz in unserer Lehrstellenbörse zu veröffentlichen.

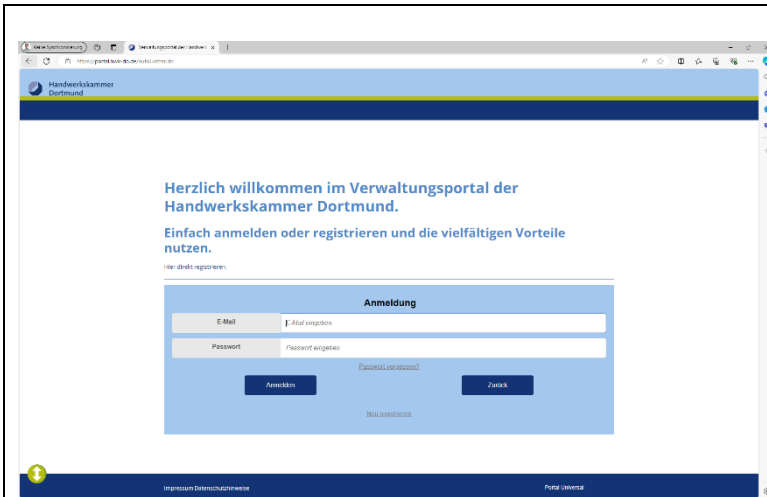
Sie erreichen die Lehrstellenbörse über die Homepage der Handwerkskammer Dortmund:

www.hwk-do.de

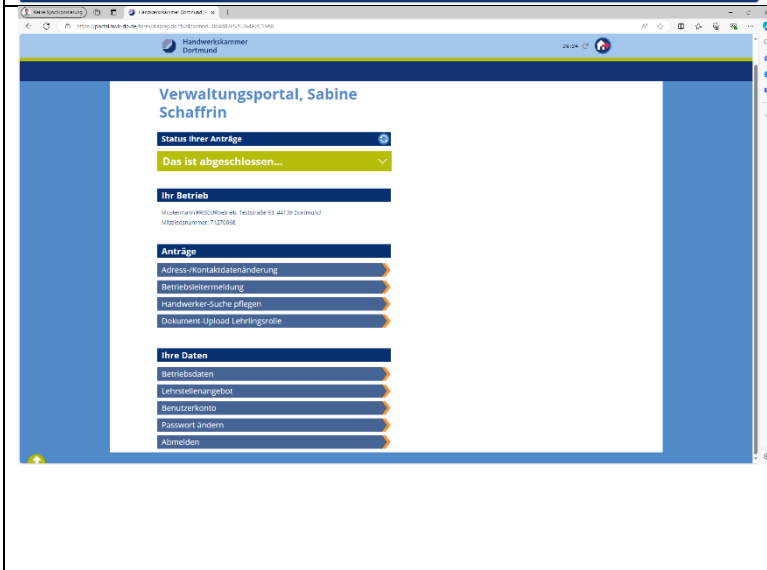
Auf der Startseite klicken Sie mit der Maustaste oben rechts auf den Login Button.



Auf der Anmeldeseite wählen Sie die rechte Option.



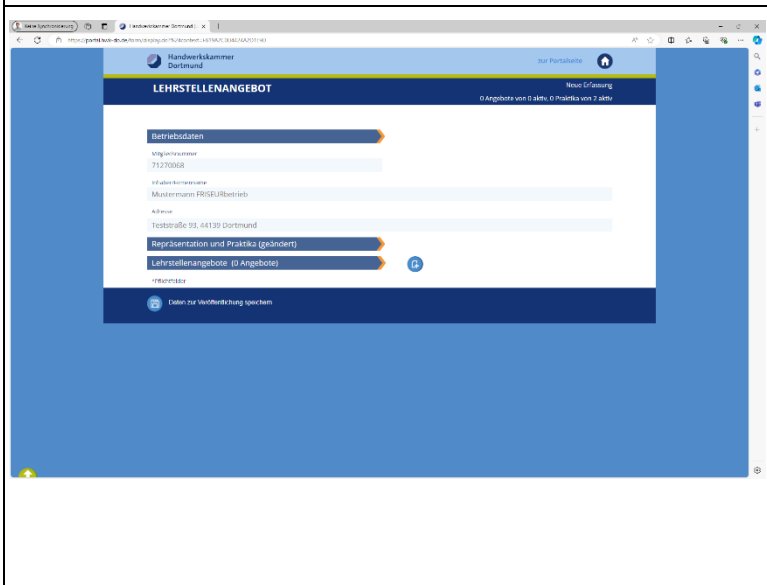
Nun tragen Sie die **Anmeldedaten** ein, die Sie von der Handwerkskammer Dortmund per E-Mail erhalten haben.



Nach dem Login erscheint das **Verwaltungsportal**, mit einer Übersicht über alle Funktionen.

Wählen Sie hier die Rubrik „Lehrstellenangebot“ aus, wenn Sie einen Ausbildungsplatz oder ein Praktikum anbieten möchten.

Im nächsten Schritt können Sie dann auswählen um welche Art der Stelle es sich handelt: **Ausbildung oder Praktikum**. Es ist auch möglich, beides gleichzeitig anzubieten.



Die Adresdaten des Betriebs werden dabei automatisch **aus der Handwerksrolle** übernommen.

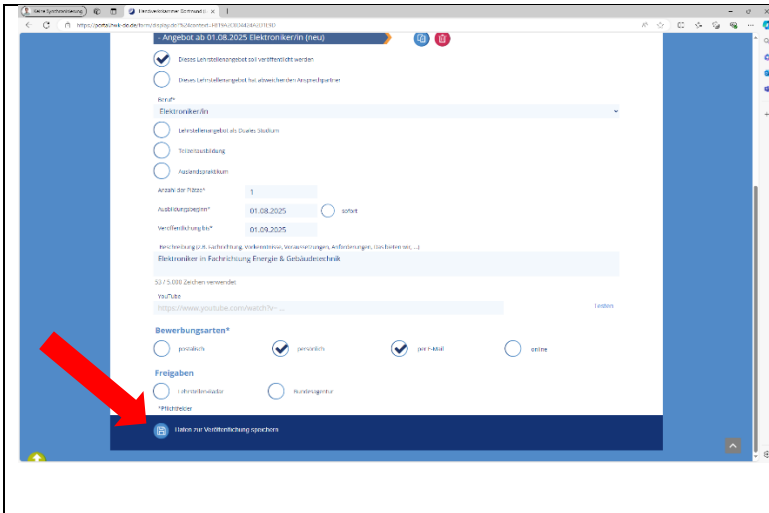
Bitte wählen Sie hier die Option **Repräsentation** aus, um Ihre Kontaktdaten für zukünftige Bewerbungen zu hinterlegen. Diese Angaben werden auch in allen darauffolgenden Stellenangeboten angezeigt und sollten dringend ausgefüllt werden. Wenn Sie Ihre Internetseite oder andere Kanäle (Instagram, Facebook, YouTube) angeben möchten, besteht dazu auch die Möglichkeit. Auch **Praktikumsstellen** können hier durch aktives Anhängen angeboten werden. Diese werden im Nachhinein in einer separaten Praktikumsbörse aufgeführt.

Für ein neues Lehrstellenangebot klicken auf folgendes Symbol.

Hier können Sie auch ein Angebot speichern, ohne es direkt zu veröffentlichen.

Hier tragen Sie Ihre Berufsgruppe ein und weitere Angaben wie den Beginn der Ausbildung und die möglichen Bewerbungsarten.

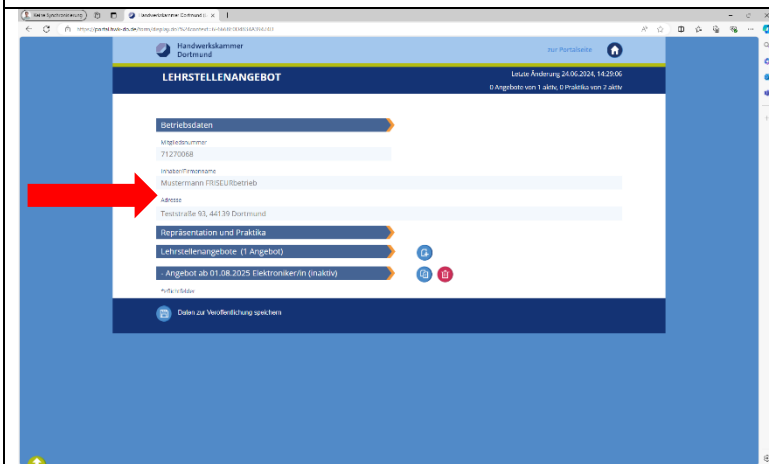
Achtung: Sollte die Ausbildung eine **Fachrichtung** oder einen **Schwerpunkt** beinhalten, der im Menü nicht angezeigt wird, tragen Sie dies bitte unter „Beschreibung“ ein. Auch Anforderungen oder gewünschte Vorkenntnisse können hier angegeben werden.



Wenn Sie das Angebot direkt nach Eintragung online sichtbar machen wollen, setzen Sie hier einen Haken bei „soll veröffentlicht werden“. Wenn Sie das Kästchen frei lassen, wird das Angebot trotzdem gespeichert und Sie können es zu einem späteren Zeitpunkt veröffentlichen.

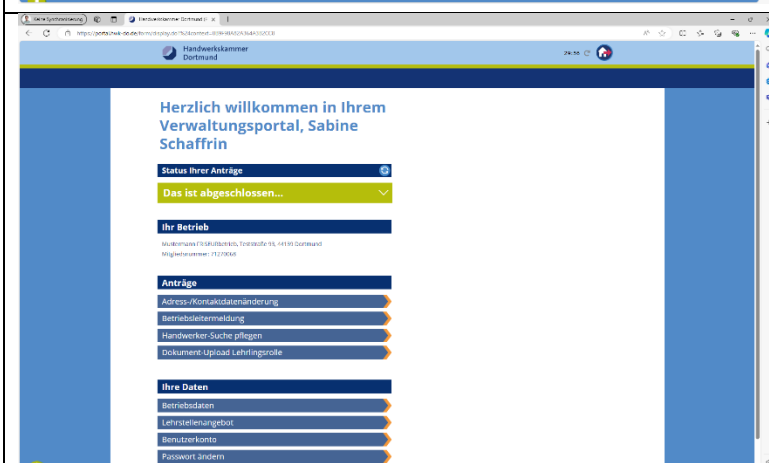
Ganz unten finden Sie den Button zum Speichern: „Daten zur Veröffentlichung speichern“.

Wie bereits erwähnt: wenn Sie den Haken vorab nicht gesetzt haben, werden diese Daten gespeichert, ohne veröffentlicht zu werden.

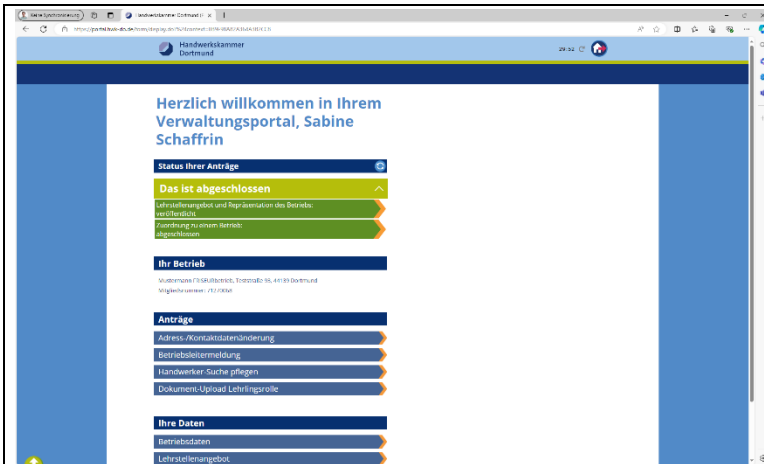


Sie sehen jetzt in der Übersicht das eben erstellte Angebot. Wenn es nicht veröffentlicht wurde, ist dahinter in Klammer „inaktiv“ zu lesen. Zum Bearbeiten können Sie das Angebot hier einfach anklicken und entsprechend bearbeiten.

Es lassen sich auch weitere Lehrstellen eintragen, im gleichen oder in einem anderen Ausbildungsberuf. Dazu wird wieder das Symbol mit + angeklickt.



Im **Verwaltungsportal** können Sie nun den „Status Ihrer Anträge“ überprüfen. Um wieder zum Portal zu gelangen, klicken Sie auf das **Häuschen** oben rechts.



Hier sollte nun zu lesen sein „Das ist abgeschlossen“. Darunter stehen die Änderungen oder die Eintragungen, die Sie angelegt haben.

Damit haben Sie den Antrag abgeschlossen, vielen Dank für Ihre Mitwirkung in der Lehrstellenbörse!

Damit haben Sie den Antrag abgeschlossen, vielen Dank für Ihre Mitwirkung in der Lehrstellenbörse!