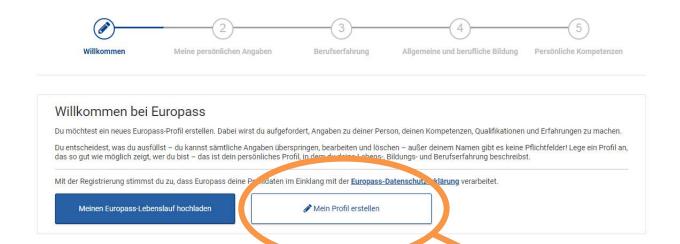
https://europa.eu/europass/de





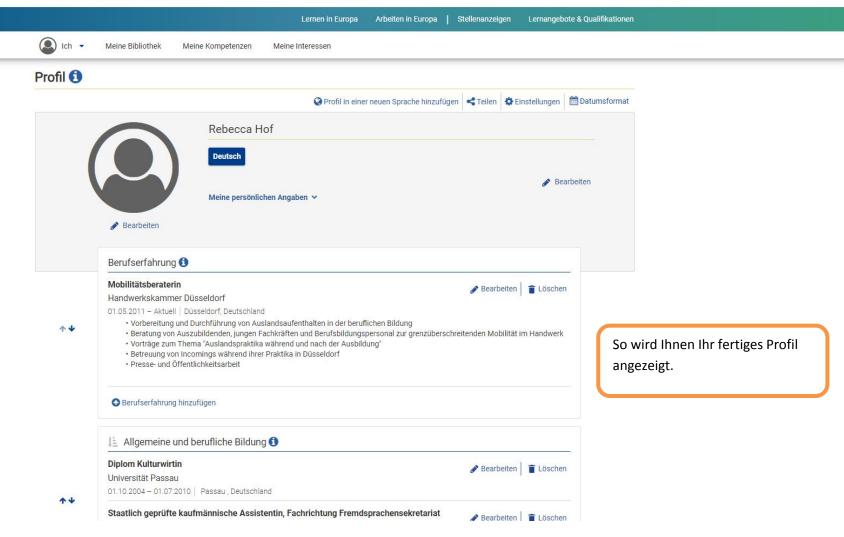


Nachdem Sie sich registriert haben, wählen Sie den Punkt "mein Profil erstellen" aus. Vervollständigen Sie die Angaben nach Belieben und folgen Sie den Hinweisen auf den Portalseiten.

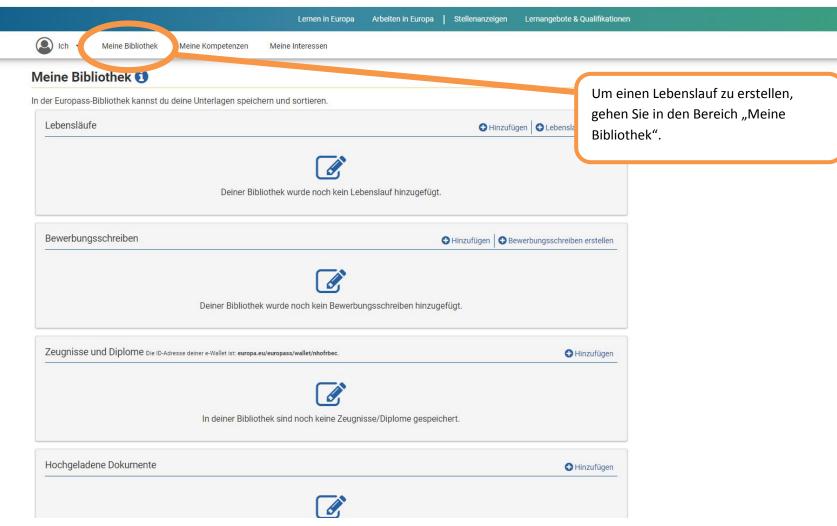
Beenden





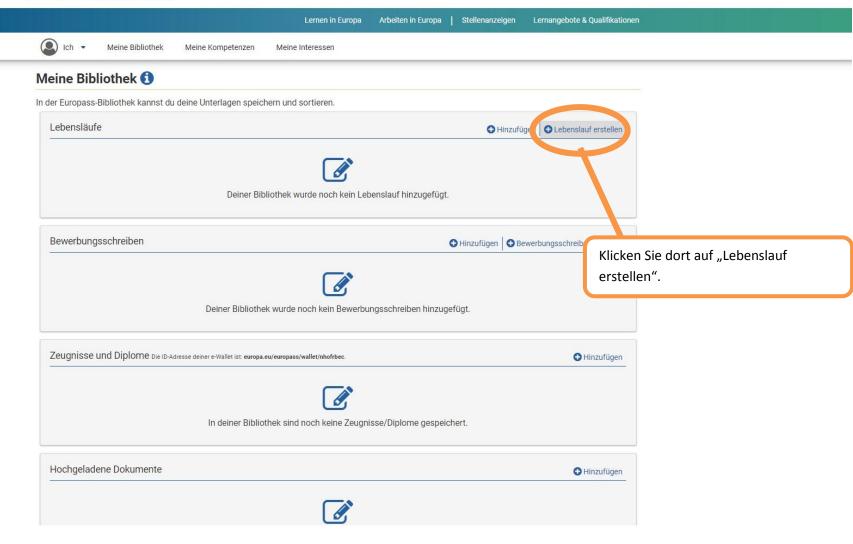




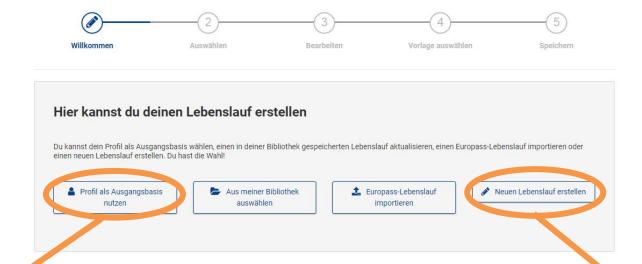








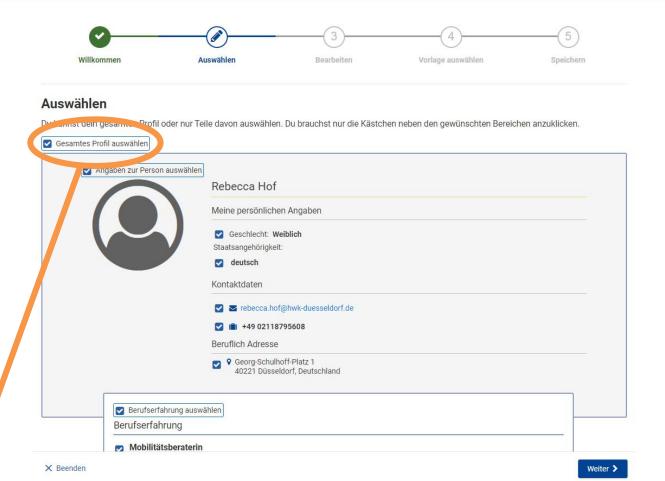




Nun können Sie entweder die Daten aus Ihrem Profil für Ihren Lebenslauf übernehmen (Sie können diese bei Bedarf auch noch individuell anpassen)...

...oder Sie erstellen Ihren Lebenslauf von Grund auf neu.

X Beenden

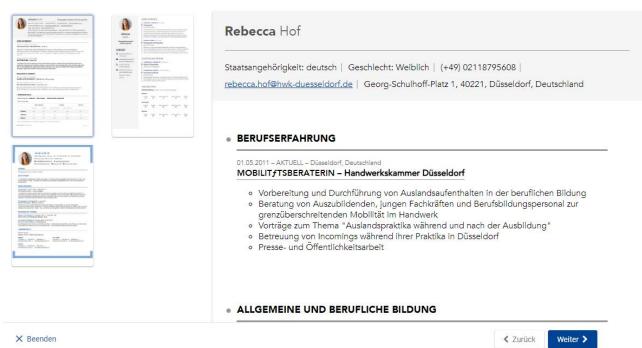


Falls Sie Ihre Profildaten als Ausgangsbasis nutzen wollen, können Sie im folgenden Fenster entweder durch aktivieren von "gesamtes Profil auswählen" alle Daten übernehmen, oder Sie klicken nur einzelne Bereiche an, die in den Lebenslauf übertragen werden sollen.



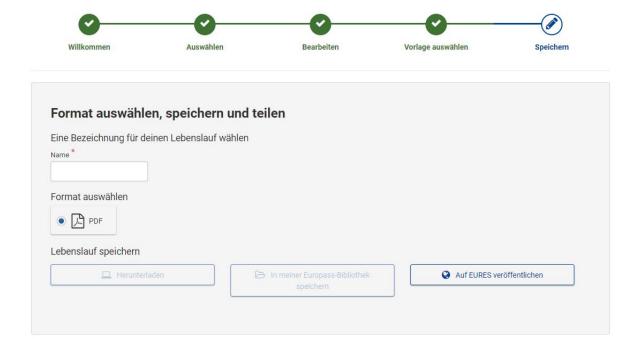
Vorlage auswählen

Welche Europass-Vorlage möchtest du für deinen Lebenslauf verwenden?



Wählen Sie hier das Layout aus, das Ihnen am besten gefällt.





X Beenden

Nun müssen Sie dem Dokument nur noch einen aussagekräftigen Namen geben (z. B. "CV – Nachname, Vorname") und es abspeichern. Sie können es auf Ihr Gerät herunterladen und so auch offline jederzeit darauf zugreifen. Speichern Sie das Dokument in Ihrer Bibliothek ab, können Sie es dort immer wieder aufrufen und bei Bedarf anpassen. Durch Klick auf "Auf EURES veröffentlichen" wird Ihr Lebenslauf automatisch auf das Jobportal von EURES hochgeladen.