



## Willkommen bei Europass

Du möchtest ein neues Europass-Profil erstellen. Dabei wirst du aufgefordert, Angaben zu deiner Person, deinen Kompetenzen, Qualifikationen und Erfahrungen zu machen.

Du entscheidest, was du ausfüllst – du kannst sämtliche Angaben überspringen, bearbeiten und löschen – außer deinem Namen gibt es keine Pflichtfelder! Lege ein Profil an, das so gut wie möglich zeigt, wer du bist – das ist dein persönliches Profil, in dem du dein Lebens-, Bildungs- und Berufserfahrung beschreibst.

Mit der Registrierung stimmst du zu, dass Europass deine **Personen**daten im Einklang mit der [Europass-Datenschutzklärung](#) verarbeitet.

[Meinen Europass-Lebenslauf hochladen](#)

[Mein Profil erstellen](#)

Nachdem Sie sich registriert haben, wählen Sie den Punkt „mein Profil erstellen“ aus. Vervollständigen Sie die Angaben nach Belieben und folgen Sie den Hinweisen auf den Portalseiten.

## Profil

 Profil in einer neuen Sprache hinzufügen  Teilen  Einstellungen  Datumsformat



Rebecca Hof

Deutsch

 Bearbeiten

Meine persönlichen Angaben ▾

 Bearbeiten

### Berufserfahrung

#### Mobilitätsberaterin

Handwerkskammer Düsseldorf

 Bearbeiten |  Löschen

01.05.2011 – Aktuell | Düsseldorf, Deutschland

- Vorbereitung und Durchführung von Auslandsaufenthalten in der beruflichen Bildung
- Beratung von Auszubildenden, jungen Fachkräften und Berufsbildungspersonal zur grenzüberschreitenden Mobilität im Handwerk
- Vorträge zum Thema "Auslandspraktika während und nach der Ausbildung"
- Betreuung von Incomings während ihrer Praktika in Düsseldorf
- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

 Berufserfahrung hinzufügen

### Allgemeine und berufliche Bildung

#### Diplom Kulturwirtin

Universität Passau

 Bearbeiten |  Löschen

01.10.2004 – 01.07.2010 | Passau, Deutschland

Staatlich geprüfte kaufmännische Assistentin, Fachrichtung Fremdsprachensekretariat

 Bearbeiten |  Löschen

So wird Ihnen Ihr fertiges Profil angezeigt.



Ich

Meine Bibliothek

Meine Kompetenzen

Meine Interessen

## Meine Bibliothek

In der Europass-Bibliothek kannst du deine Unterlagen speichern und sortieren.

### Lebensläufe

[+ Hinzufügen](#) | [+ Lebensläufe](#)



Deiner Bibliothek wurde noch kein Lebenslauf hinzugefügt.

### Bewerbungsschreiben

[+ Hinzufügen](#) | [+ Bewerbungsschreiben erstellen](#)



Deiner Bibliothek wurde noch kein Bewerbungsschreiben hinzugefügt.

### Zeugnisse und Diplome

Die ID-Adresse deiner e-Wallet ist: [europa.eu/europass/wallet/nhofrbec](https://europa.eu/europass/wallet/nhofrbec).

[+ Hinzufügen](#)



In deiner Bibliothek sind noch keine Zeugnisse/Diplome gespeichert.

### Hochgeladene Dokumente

[+ Hinzufügen](#)



Um einen Lebenslauf zu erstellen, gehen Sie in den Bereich „Meine Bibliothek“.

## Meine Bibliothek

In der Europass-Bibliothek kannst du deine Unterlagen speichern und sortieren.

Lebensläufe

[+ Hinzufügen](#) [+ Lebenslauf erstellen](#)



Deiner Bibliothek wurde noch kein Lebenslauf hinzugefügt.

Bewerbungsschreiben

[+ Hinzufügen](#) [+ Bewerbungsschreiben](#)



Deiner Bibliothek wurde noch kein Bewerbungsschreiben hinzugefügt.

Zeugnisse und Diplome Die ID-Adresse deiner e-Wallet ist: [europa.eu/europass/wallet/nhofrbec](https://europa.eu/europass/wallet/nhofrbec).

[+ Hinzufügen](#)



In deiner Bibliothek sind noch keine Zeugnisse/Diplome gespeichert.

Hochgeladene Dokumente

[+ Hinzufügen](#)




Klicken Sie dort auf „Lebenslauf erstellen“.




### Hier kannst du deinen Lebenslauf erstellen

Du kannst dein Profil als Ausgangsbasis wählen, einen in deiner Bibliothek gespeicherten Lebenslauf aktualisieren, einen Europass-Lebenslauf importieren oder einen neuen Lebenslauf erstellen. Du hast die Wahl!

 Profil als Ausgangsbasis nutzen

 Aus meiner Bibliothek auswählen

 Europass-Lebenslauf importieren

 Neuen Lebenslauf erstellen

Nun können Sie entweder die Daten aus Ihrem Profil für Ihren Lebenslauf übernehmen (Sie können diese bei Bedarf auch noch individuell anpassen)...

...oder Sie erstellen Ihren Lebenslauf von Grund auf neu.



## Auswählen

Du kannst dein gesamtes Profil oder nur Teile davon auswählen. Du brauchst nur die Kästchen neben den gewünschten Bereichen anzuklicken.

Gesamtes Profil auswählen

Angaben zur Person auswählen

**Rebecca Hof**


Meine persönlichen Angaben


Geschlecht: **Weiblich**

Staatsangehörigkeit:


**deutsch**

Kontaktdaten

 [rebecca.hof@hwk-duesseldorf.de](mailto:rebecca.hof@hwk-duesseldorf.de)

 **+49 02118795608**

Beruflich Adresse

 **Georg-Schulhoff-Platz 1  
40221 Düsseldorf, Deutschland**

Berufserfahrung auswählen

Berufserfahrung

**Mobilitätsberaterin**

[× Beenden](#) [Weiter >](#)

Falls Sie Ihre Profildaten als Ausgangsbasis nutzen wollen, können Sie im folgenden Fenster entweder durch aktivieren von „gesamtes Profil auswählen“ alle Daten übernehmen, oder Sie klicken nur einzelne Bereiche an, die in den Lebenslauf übertragen werden sollen.



## Vorlage auswählen

Welche Europass-Vorlage möchtest du für deinen Lebenslauf verwenden?



### Rebecca Hof

Staatsangehörigkeit: deutsch | Geschlecht: Weiblich | (+49) 02118795608 |  
[rebecca.hof@hwk-duesseldorf.de](mailto:rebecca.hof@hwk-duesseldorf.de) | Georg-Schulhoff-Platz 1, 40221, Düsseldorf, Deutschland

#### • BERUFSERFAHRUNG

01.05.2011 – AKTUELL – Düsseldorf, Deutschland

##### **MOBILITÄTSBERATERIN – Handwerkskammer Düsseldorf**

- Vorbereitung und Durchführung von Auslandsaufenthalten in der beruflichen Bildung
- Beratung von Auszubildenden, jungen Fachkräften und Berufsbildungspersonal zur grenzüberschreitenden Mobilität im Handwerk
- Vorträge zum Thema "Auslandspraktika während und nach der Ausbildung"
- Betreuung von Incomings während ihrer Praktika in Düsseldorf
- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

#### • ALLGEMEINE UND BERUFLICHE BILDUNG

 Beenden

 Zurück  Weiter

Wählen Sie hier das Layout aus, das Ihnen am besten gefällt.



### Format auswählen, speichern und teilen

Eine Bezeichnung für deinen Lebenslauf wählen

Name \*

Format auswählen

 PDF

Lebenslauf speichern

 Herunterladen

 In meiner Europass-Bibliothek  
speichern

 Auf EURES veröffentlichen

 Beenden

 Zurück

Fertigstellen

Nun müssen Sie dem Dokument nur noch einen aussagekräftigen Namen geben (z. B. „CV – Nachname, Vorname“) und es abspeichern. Sie können es auf Ihr Gerät herunterladen und so auch offline jederzeit darauf zugreifen. Speichern Sie das Dokument in Ihrer Bibliothek ab, können Sie es dort immer wieder aufrufen und bei Bedarf anpassen. Durch Klick auf „Auf EURES veröffentlichen“ wird Ihr Lebenslauf automatisch auf das Jobportal von EURES hochgeladen.