



Die Handwerkskammer Dortmund bietet im Rahmen einer Tätigkeit als

## Sachbearbeiter (m/w/d) im Bereich Lehrgangsplanung/-verwaltung

interessante berufliche Perspektiven.

Ihr Aufgabenbereich umfasst im Wesentlichen die verwaltungsmäßige Abwicklung unseres umfangreichen Lehrgangsangebots. Dies beinhaltet in erster Linie die Planung, Organisation, Lehrgangsverwaltung, Betreuung und Abrechnung von Lehrgängen sowie die Erstellung verschiedener Statistiken für die Lehrgangsarten der Überbetrieblichen Unterweisung, Weiterbildung und der Meistervorbereitung.

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Büroorganisation, Planung und Betreuung von Kursen
- Gute IT-Kenntnisse (Word, Excel, Outlook, Lehrgangsverwaltungssoftware der Firma BuE, Dokumentenmanagementsystem)
- Verhandlungsgeschick und aktuelle Kenntnisse der DIN 5008
- Gute Kommunikations- und Teamfähigkeit für den Umgang/Dialog mit Teilnehmern, Dozenten, Betrieben, Berufsschulen, Gesellen- und Meisterprüfungsausschussmitgliedern, Fördermittelgebern (AFBG-Behörde, Arbeitsämter u. a.)

Unser Angebot:

- Die Einstellung erfolgt **zum nächstmöglichen Zeitpunkt mit 40 Wochenstunden**, die Probezeit beträgt sechs Monate.
- Die Dauer der Tätigkeit ist an eine Elternzeitvertretung geknüpft und befristet bis zum 30.09.2021.
- Wir bieten eine gute Work-Life-Balance mit **flexibler Arbeitszeitregelung**.
- Entsprechend der persönlichen Qualifikation und Erfahrung bietet die Handwerkskammer Dortmund Bewerbern ein Jahresbrutto-Entgelt im Rahmen eines Individualarbeitsvertrages.

Wir fördern die berufliche Entwicklung im Rahmen des **LGG NRW**, Bewerbungen schwerbehinderter bzw. gleichgestellter Menschen im Sinne des **SGB IX** sind erwünscht.

Sollten Sie sich für die beschriebene Position interessieren und sich in dem Anforderungsprofil erkennen, reichen Sie Ihre Bewerbung mit Ihrer Gehaltsvorstellung **bitte ausschließlich per Mail bis zum 12.09.2019** bei der Personalabteilung ein.

Nach Abschluss des Verfahrens werden gemäß § 29 LDSG alle Unterlagen vernichtet und alle Daten gelöscht.

Handwerkskammer Dortmund • Personalabteilung  
Ardeystraße 93 • 44139 Dortmund • [www.hwk-do.de](http://www.hwk-do.de)  
Telefon: 0231 5493-126 • Telefax: 0231 5493-95126  
Frau Schubert • [bewerbung@hwk-do.de](mailto:bewerbung@hwk-do.de)

**DAS HANDEWERK**  
DIE WIRTSCHAFTSMACHT. VON NEBENAN.