

Besondere Rechtsvorschriften für die Fortbildungsprüfung zur Fachkraft für Sanierung von Feuchteschäden und Schimmel

Auf Grund der Beschlüsse des Berufsbildungsausschusses vom 18.11.2004 und der Vollversammlung vom 23.11.2004 erlässt die Handwerkskammer Dortmund als zuständige Stelle nach §§ 42 Abs. 1, 44, 91 Abs. 1 Nr. 4 a, 106 Abs. 1 Nr. 10 der Handwerksordnung die folgende Fortbildungsprüfungsregelung für die Durchführung von Prüfungen zum anerkannten Abschluss „Fachkraft für Sanierung von Feuchteschäden und Schimmel“.

§ 1

Ziel und Bezeichnung der Prüfung

Durch die Prüfung zur Fachkraft für Sanierung von Feuchteschäden und Schimmel ist festzustellen, ob der Prüfling die notwendigen Fertigkeiten und Kenntnisse besitzt, um handwerksspezifisch Bauvorhaben im Hinblick auf die Vermeidung und Beseitigung von Feuchteschäden und Schimmel beratend und ausführend zu begleiten.

§ 2

Zulassungsvoraussetzungen

- (1) Zur Prüfung ist zuzulassen, wer über eine abgeschlossene Berufsausbildung in einem Ausbildungsberuf des Bau- und Ausbaugewerbes oder Metallgewerbes verfügt und an einer Maßnahme zur Vorbereitung auf diese Prüfung teilgenommen hat.
- (2) Abweichend von Absatz 1 kann zur Prüfung zugelassen werden, wer durch Vorlage von Zeugnissen oder auf andere Weise glaubhaft macht, dass er Erfahrungen und Kenntnisse erworben hat, die eine Zulassung zur Prüfung rechtfertigen.

§ 3

Gliederung, Inhalt und Dauer der Prüfung

- (1) Die Prüfung gliedert sich in einen fachtheoretischen und einen fachpraktischen Teil.
- (2) Im fachtheoretischen Teil sind Kenntnisse in den folgenden 6 Prüfungsfächern nachzuweisen:
 1. Grundlagenwissen und Berechnungen
 - Feuchtetechnische Eigenschaften der Baustoffe
 - Wärmeschutz, Lüftung, Feuchtemission
 - Klimabedingter Feuchteschutz
 - Schlagregenbeanspruchung und Fassadenschutz
 - Zusammenhang der Erscheinungsformen des Wassers und der Bauwerksabdichtung
 - Umweltbedingungen zum Schimmelwachstum
 - gesundheitliche Folgen von Schimmelpilzen

2. Voruntersuchung
 - Projektklärung und Festlegung der Vorgehensweise
 - Untersuchungsverfahren und –methoden
 - Gefährdungsbeurteilung
 - Ermittlung der Schadensursachen
 3. Sanierungsplanung
 - Sofortmaßnahmen
 - Beseitigung des Befalls
 - Beseitigung der Schadensursachen
 - Planung von Arbeitsschutz und Schutz der Bewohner
 4. Bauausführung
 - Arbeitsschutz und Schutz der Bewohner
 - Baustelleneinrichtung, Baubetrieb
 - Arbeitsgeräte, Trocknungsgeräte
 - Schimmelbeseitigung
 - Ursachenbeseitigung des Schadens
 5. Qualitätssicherung
 - Leitfäden, Arbeit mit Checklisten
 - Messtechnik
 - Dokumentation
 - Anwendung von Berechnungssoftware
 6. Rechtlicher Rahmen und Verantwortungsbereiche
 - Sachbezogene Rechtsgrundlagen
 - Abgrenzung der Zuständigkeiten und Verantwortungsbereiche
 - Aufbau von Gutachten und Kenntnisse zur Arbeit der Sachverständigen
- (3) Die Prüfung ist in allen sechs Prüfungsfächern schriftlich durchzuführen. Die Dauer der schriftlichen Prüfung soll nicht mehr als vier Stunden betragen. Die schriftliche Prüfung ist nach Ermessen des Prüfungsausschusses durch eine mündliche Prüfung zu ergänzen, wenn die Ergänzungsprüfung für das Bestehen des fachtheoretischen Prüfungsteils den Ausschlag geben kann. Die mündliche Prüfung soll nicht länger als 20 Minuten je Prüfungsteilnehmer dauern.
- (4) Im fachpraktischen Teil sind folgende Arbeiten auszuführen:
1. Durchführung einer gewerkespezifischen Projektarbeit und selbstständige Anfertigung einer schriftlichen Dokumentation dieser Arbeit. Die Arbeit muss erkennen lassen, dass der Prüfling die fachlichen Voraussetzungen besitzt, einen Feuchteschaden und Schimmelbefall sowie deren Ursachen oder eine Schimmelgefährdung zu erkennen, zu beurteilen und die richtigen Maßnahmen durchzuführen oder einzuleiten. Die Abgrenzung des eigenen Verantwortungsbereichs muss vom Prüfling dargestellt werden. Die handwerkliche Ausführung einer Sanierung eines Feuchte- und Schimmelschadens wird nur dann erwartet, wenn sie in das Leistungsbild des Gewerks gehört, für das der Prüfling eine Qualifikation hat. Die Projektarbeit ist eine Einzelleistung, die nach Genehmigung durch den Prüfungsausschuss angefertigt wird.

2. Eine Präsentation der vom Prüfling angefertigten Projektarbeit und ein darauf bezogenes Prüfungsgespräch.
- (5) Für die Durchführung der Projektarbeit und für die schriftliche Dokumentation der Arbeit steht dem Prüfling insgesamt ein Zeitraum von 6 Wochen zur Verfügung.
- (6) Die Präsentation der Projektarbeit und das Prüfungsgespräch sollen insgesamt nicht länger als 45 Minuten je Prüfling dauern.
- (7) Die Ergebnisse der Projektarbeit und der Präsentation mit Prüfungsgespräch im fachpraktischen Teil sind zu einer Note zusammenzufassen und im Verhältnis 3 : 1 zu gewichten.
- (8) Die Note aus dem fachtheoretischen Teil und die Note aus dem fachpraktischen Teil sind zu einer Gesamtnote zusammenzufassen.

§ 4

Bestehen der Prüfung

- (1) Die Prüfung ist bestanden, wenn im fachtheoretischen und im fachpraktischen Teil der Fortbildungsprüfung jeweils ausreichende Leistungen erzielt worden sind.
- (2) Über das Bestehen der Prüfung ist ein Zeugnis auszustellen, aus dem die Prüfungsgesamtnote hervorgehen muss.

§ 5

Wiederholung der Prüfung

- (1) Eine Prüfung, die nicht bestanden ist, kann zweimal wiederholt werden.
- (2) In der Wiederholungsprüfung ist der Prüfungsteilnehmer auf Antrag von der Prüfung in einzelnen Aufgaben zu befreien, wenn seine Leistungen darin in einer vorangegangenen Prüfung ausgereicht haben und er sich innerhalb von zwei Jahren, gerechnet vom Tage der Beendigung der nicht bestandenen Prüfung an, zur Wiederholungsprüfung angemeldet hat.

§ 6

Anwendung anderer Rechtsvorschriften

Soweit diese besonderen Rechtsvorschriften keine abweichende Regelung enthalten, ist die Prüfungsordnung für die Durchführung von Fortbildungsmaßnahmen der Handwerkskammer Dortmund in der jeweils gültigen Fassung anzuwenden.

**§ 7
In Kraft treten**

Diese Besonderen Rechtsvorschriften wurden am 14. Dezember 2004 vom Ministerium für Wirtschaft und Arbeit des Landes NRW genehmigt. Sie treten am Tage nach ihrer Veröffentlichung im Mitteilungsblatt der Handwerkskammer Dortmund in Kraft.

Dortmund, 04.01.2005

HANDWERKSKAMMER DORTMUND

Präsident Kentzler

Hauptgeschäftsführer Tillmann